



OŚWIADCZENIE

Osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej.

Ja niżej podpisana/y _____ posiadająca/y tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ____ w budynku przy ul _____ oświadczam, że w w/w lokalu zamieszkuje ____ osób(a).

O zmianie liczby osób poinformuję zarządcę w terminie **do 7 dni** od daty zaistnienia zmiany.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do segregacji odpadów komunalnych.

(Dz. U. z 2018 poz. 2482)

Oświadczanie składam zgodnie ze stanem faktycznym i ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie informacji niezgodnych z prawdą art. 233 §1, §6 kk.

Kodeks karny skarbowy art. 56 (Dz. U. z 2021 poz. 408)

Przyjmuję do wiadomości, że powyższe oświadczenie stanowi podstawę do złożenia przez zarządcę Wspólnoty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. z 2012 poz. 391).

Miejscowość, data

Czytelny podpis właściciela lokalu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych firmę FD Zarządzenie Sp. z o.o. Sp. k. ul. Wróbla 66/U5, 20-719 Lublin

Oświadczam, że swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie oraz przyjmuję do wiadomości, że mam prawo dostępu do treści moich danych, prawo do ich poprawienia oraz usunięcia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Czytelny podpis właściciela lokalu

* Zarządca zastrzega sobie prawo weryfikacji wskazanej w niniejszym formularzu liczby osób przebywających w danym lokalu.

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Adres e-mail: _____

Nr tel. kontaktowego: _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na doręczanie przez zarządcę korespondencji, zawiadomień o wysokości opłat za zajmowany lokal oraz innych dokumentów dotyczących zarządu nieruchomością wspólną poprzez dostarczenie w/w korespondencji do skrzynki pocztowej lokalu.

_____ r.
(podpis właściciela, data)

Wyrażam zgodę na dostarczanie informacji i korespondencji od zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej dotyczących spraw związanych z nieruchomością wspólną, rozliczeń, sald oraz informacji o opłatach, drogą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail.

_____ r.
(podpis właściciela, data)

***Prosimy o wypełnienie, wyłącznie kiedy adres do korespondencji jest inny niż adres lokalu we Wspólnocie Mieszkaniowej.**

W związku z brakiem możliwości doręczenia mi korespondencji na adres lokalu proszę o przesłanie jej na poniższy adres :

(adres do korespondencji)

(podpis właściciela)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Uprzejmie informuję Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”):

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej FD Zarządzanie sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Wróbla 66/U5, 20-719 Lublin, NIP 712 321 07 50, tel. 81 479 89 89, mail: biuro@fdzarzadzanie.pl, (zwany dalej „Administratorem”).

2. Cele i podstawy przetwarzania.

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane jako członka wspólnoty mieszkaniowej:

- 1) w celu realizacji zawartej umowy o administrowanie nieruchomością wspólną wspólnoty mieszkaniowej przez czas trwania umowy i wygaśnięciu roszczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b) RODO, podstawę tę Administrator będzie nazywać w skrócie „wykonaniem umowy”;
- 2) w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych tj. wystawianie i przechowywanie naliczeń oraz dokumentów księgowych;
- 3) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – podstawą tę Administrator będzie nazywać „prawnie uzasadnionym interesem”;
- 4) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3. Prawo do sprzeciwu.

- 1) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 2) Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z Administratorem Danych i złożyć stosowny wniosek.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane, np. podatkowe jak również przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy (współpracownicy) administratora, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych (np. dostawcy oprogramowania, dostawcy hostingu), podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. urzędy, sądy powszechne oraz administracyjne, kancelarie komornicze, itp. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo usunięcia danych;

- 4) ograniczenia przetwarzania danych
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo przenoszenia danych;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może utrudnić lub uniemożliwić należyte wykonanie umowy.

Informuję, że Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.